

# Mobilna Akademia NGO MANGO w Opolu

Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich zaprasza na dwa bezpłatne, jednodniowe, intensywne szkolenia dla organizacji pozarządowych. Zajęcia są organizowane w Opolu, we współpracy z Domem Współpracy Polsko-Niemieckiej.

## TERMINY I TEMATY ZAJĘĆ:

17 czerwca 2021 r.

### Strategia mojej organizacji | trenerka: Lidia Kuczmierowska

Główne zagadnienia: zagadnienia: Krótka o różnych szkołach budowania strategii – dlaczego nie każdemu potrzebny dokładny plan. Misja i wizja jako nieodłączny element każdej strategii. Dlaczego warto prowadzić analizy strategiczne. Co powinna zawierać strategia w wersji minimum? Strategie emergentne jako opcja dla organizacji.

29 czerwca 2021 r.

### Zagadnienia prawne w organizacjach | trener: Grzegorz Wiaderek

Główne zagadnienia: Ryzyka prawne w działalności organizacji i sposoby ich minimalizowania. Najważniejsze dokumenty i umowy w organizacji, ich kluczowe elementy. Prawne uwarunkowania działalności odpłatnej oraz działalności gospodarczej. Przepisy dotyczące finansowania organizacji i wybranych metod pozyskiwania środków.

## KTO POWINIEN UCZESTNICZYĆ?

Na zajęcia zapraszamy w pierwszej kolejności członków i członkinie zarządów, osoby koordynujące większe programy oraz specjalistów, którzy zajmują się obszarem zgodnym z tematyką wybranych zajęć. Osoby uczestniczące w zajęciach powinny być związane z organizacją przez minimum rok oraz posiadać aktualną wiedzę na temat prowadzonych w organizacji projektów.

## ZAPISY I ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH

Można zadeklarować swoje uczestnictwo w jednym lub obu warsztatach.

Udział w szkoleniach jest bezpłatny. Uczestnicy we własnym zakresie pokrywają ew. koszty dojazdu. Zajęcia w formie stacjonarnej są organizowane zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego. Na miejscu dostępne będą: płyn dezynfekcyjny, maski i rękawiczki.

## MIEJSCE I GODZINY ZAJĘĆ

Warsztaty odbywać się będą w godzinach 9.00-16.00 w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, przy ulicy Damrota 1.

## Prowadzący



**Lidia Kuczmierowska (strategia)** – absolwentka PW, SGH oraz studiów MBA na Akademii Koźmińskiego. Doktorantka zarządzania. Superwizorka Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Od ponad dwudziestu lat zajmuje się prowadzeniem szkoleń i doradztwa. Ma także ponaddwudziestoletnie doświadczenie zarządzania organizacjami pozarządowymi i biznesem.



**Grzegorz Wiaderek (prawo)** – członek zarządu i współzałożyciel Instytutu Prawa i Społeczeństwa. W latach 1999-2011 koordynator Programu Prawnego Fundacji Batorego. Autor publikacji z zakresu prawa cywilnego, bankowego, prawa dotyczącego organizacji pozarządowych. Ekspert w zakresie oceny wniosków o dofinansowanie składanych w ramach różnych programów grantowych. Stały współpracownik FAOO.

## Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich (FAOO)

FAOO działa na rzecz podniesienia jakości zarządzania organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami sektora obywatelskiego. Główne aktywności Fundacji to roczny program kształcenia menedżerów PROMENGO (6 zrealizowanych edycji), oferowanie za pośrednictwem platformy e-learningowej Kursodrom kursów i innych materiałów edukacyjnych online oraz Program Edukacji Fundraisingowej, którego elementami są kursy pn. Szkoły Fundraisingu, szkolenia i doradztwo oraz specjalistyczne seminaria. FAOO wydaje także, we współpracy z SGH, czasopismo „Kwartalnik Trzeci Sektor”.

### Misja FAOO:

*Wspieramy menedżerów NGO, by ich organizacje zmieniały świat na lepsze.*

### WIĘCEJ INFORMACJI O NAS:

[www.fao.pl](http://www.fao.pl) | [kursodrom.pl](http://kursodrom.pl) | [kwartalnik3sektor.pl](http://kwartalnik3sektor.pl)



Dziękujemy zespołowi DWPN w Opolu za pomoc w organizacji szkolenia.

# Strategia mojej organizacji

**Prowadzenie: Lidia Kuczmierowska | 17 czerwca 2021 r.**

Podczas szkolenia osoby w nim uczestniczące odświeżą i poszerzą swoją wiedzę nt. planowania i zarządzania strategicznego, w tym różnych podejść do tworzenia długoterminowych planów. Będą mogły zastanowić się nad tym, jak najlepiej budować strategię swojej organizacji, uwzględniając specyfikę jej działalności. Poznają elementy, które przydadzą się w tworzeniu każdej strategii – od analiz strategicznych, przez formułowanie celów, które nie będą frustrować, po analizę ryzyka. Mamy nadzieję, iż przekonają się, iż strategia jest ważna i może ją mieć każda organizacja.

## PROGRAM SZKOLENIA

### Przegląd różnych podejść i szkół budowania strategii

- Od szkoły planistycznej do strategii wyłaniających się. Które rozwiązanie dla kogo?
- Elementy strategii organizacji: wersja maksimum – wersja minimum

9.00-10.30

### Do czego jest nam potrzebna wizja i misja

- Miejsce wizji i misji w strategii
- Wykorzystanie misji i wizji w zarządzaniu organizacją

10.30-10.45

### Przerwa kawowa

### Analizy strategiczne – jak je prowadzić i dlaczego są ważne

10.45-12.15

- Rodzaje analiz i najczęściej stosowane narzędzia do ich prowadzenia.
- Jak wykorzystać analizy

12.15-13.00

### Przerwa lunchowa

### Cele, cele, cele

13.00-14.15

- Dlaczego cele muszą być mierzalne i dlaczego trudno je formułować
- Praktyczne wskazówki, jak definiować cele
- Cele a portfolio programowe. Znaczenie „dużego obrazka”

14.15-14.30

### Przerwa kawowa

### Budżet i harmonogram – niezbędne elementy strategii

14.30-16.00

- Znaczenie budżetu i harmonogramu dla weryfikacji założeń strategicznych
- Analiza ryzyka, analiza scenariuszowa – czyli, jak radzić sobie z brakiem szklanej kuli
- Dobre rady i porady na koniec

### UWAGA!

*Zakres poszczególnych sesji może ulec zmianie zależnie od potrzeb grupy*

# Zagadnienia prawne w organizacjach

**Prowadzenie: Grzegorz Wiaderek | 29 czerwca 2021 r.**

Głównym celem kursu będzie uporządkowanie wiedzy z zakresu wybranych zagadnień prawnych dotyczących organizacji pozarządowych. Osoby uczestniczące zwiększą swoje umiejętności analizy problemów i dokumentów prawnych, z którymi spotykają się w swojej pracy. Będą mogły zastanowić się nad rozwiązaniami przyjętymi w ich organizacjach i zakresem potrzebnych zmian. Poznają praktyczne strony prawnych uwarunkowań pozyskiwania środków. Dowiedzą się, jakim kontrolom mogą podlegać organizacje i na co w związku z tym muszą być przygotowane.

## PROGRAM SZKOLENIA

### Organy organizacji i ich uprawnienia

- Reprezentacja organizacji. Wady w reprezentacji

### Dokumenty organizacji

- 9.00-10.30
- Statuty organizacji – dobre i złe przykłady
  - Inne dokumenty wewnętrzne

### Prawne uwarunkowania różnych rodzajów działalności

- Działalność statutowa nieodpłatna i odpłatna organizacji, działalność gospodarcza

## 10.30-10.45 Przerwa kawowa

### Umowy w działalności organizacji pozarządowej

- 10.45-12.15
- Umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), umowy wolontariackie
  - Umowy o dofinansowanie, umowy darowizny, umowy sponsorskie
  - Umowy barterowe, umowy o współpracę

## 12.15-13.00 Przerwa lunchowa

### Przegląd prawnych uwarunkowań dotyczących fundraisingu

- 13.00-14.15
- Jeden procent, zbiórki publiczne, loterie, aukcje, crowdfunding
  - Przepisy podatkowe dotyczące pozyskiwania środków przez organizację

## 14.14-14.30 Przerwa kawowa

### Kontrole w organizacji pozarządowej

- Kto może dokonać kontroli i w jakim zakresie
- Uprawnienia organizacji w trakcie i po kontroli

## 14.30-16.00 Zasady odpowiedzialności karnej i cywilnej członków władz organizacji

- Przegląd przepisów dotyczących odpowiedzialności członków władz organizacji
- Typy działań lub zaniechań skutkujących odpowiedzialnością członków władz organizacji

### UWAGA!

*Zakres poszczególnych sesji może ulec zmianie zależnie od potrzeb grupy*